

## Proces doručování zapsaných listovních zásilek

Červeně označené jsou odchylky od standardního procesu

Typ zásilky	Podání	Doručování fyzickým osobám	Doručování právnickým osobám
<b><u>Doporučené psaní a Firemní psaní - doporučeně</u></b> s doplňkovou službou „Dodejka“, „Dodání do vlastních rukou“ nebo „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“  <b><u>Cenné psaní</u></b>	Standardním způsobem.	Probíhá standardním způsobem, pokud se nepodaří zásilku doručit je následně uložena na ukládací poště. Dále se se zásilkou nakládá podle dispozic odesílatele.  Úložní doba se prodlužuje na 30 dnů, pokud u zásilky prodloužení úložní doby nevyloučil odesílatel nebo není v rozporu s podmínkami dané služby.	
<b><u>Doporučené psaní a Firemní psaní - doporučeně</u></b> bez výše uvedených doplňkových služeb	Standardním způsobem.	Probíhá standardním způsobem. Pokud se nepodaří zásilku doručit je následně vložena do domovní schránky, tím se považuje za doručenou.	Probíhá standardním způsobem. Pokud je provozovna (i podatelna) adresáta - právnické osoby, resp. fyzické osoby podnikající uzavřena a není k dispozici domovní schránka adresáta, jsou zásilky uloženy u příslušné ukládací pošty, jejich příchod však není oznámen zanecháním výzvy. Pokud domovní schránka existuje, je výzva zanechána. Úložní doba se prodlužuje na 30 dnů, pokud prodloužení úložní doby nevyloučil odesílatel nebo není v souladu s podmínkami dané služby